

VEDTÆGTER FOR BEBOERFORENINGEN

MØLLEDAMMEN OMRÅDE VII

§ 1.

Foreningens navn og formål:

- 1.1. Foreningens navn er beboerforeningen "Mølledammen Område VII", med hjemsted i Slangerup Kommune og med værneting ved Retten i Hillerød. Beboerforeningen er oprettet i henhold til § 10.1. i Lokalplan nr. 47 for Hauge Møllegård-området.
- 1.2. Foreningens formål er at repræsentere og varetage medlemmernes interesser i alle fællesanliggender til gavn for helheden samt yde hjælp og rådgivning til foreningens medlemmer. Foreningen tager skøde på områdets vej-, sti- og fællesarealer og sørger for, ved hjælp af foreningens midler, at vedligeholde arealerne.

§ 2.

Medlemmer:

- 2.1. Foreningen omfatter alle ulige parcelnumre på Mølledammen (Mølledammen 1 - 113) og Møllevangen 2 (børneinstitution) i Slangerup.
Enhver nuværende og fremtidig ejer af et matr.nr. under foreningsområdet har ret og pligt til at være medlem af foreningen.
- 2.2. Medlemmerne er pligtige til at udrede bidrag, som foreningen pålægger dem i henhold til nærværende vedtægters beslutninger. I øvrigt henvises til de på arealet tinglyste deklarationer og servitutter.
- 2.3. Ejerskifte skal anmeldes til foreningen af såvel sælger som køber, senest 14 dage efter ejerskifte. Den nye ejer indtræder fra overtagelsesdagen i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser overfor foreningen. Den tidligere ejer vedbliver dog tillige at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen indtil den nye ejer har berigtiget sådanne.
Når et medlem overdrager eller på anden måde ophører med at være ejer af sin ejendom, ophører denne tillige fra overtagelsesdagen med at være medlem af foreningen og kan intet krav rejse mod foreningens formue.

§ 3.

Kontingent:

- 3.1. Foreningens medlemmer betaler et helårligt administrationskontingent, som fastsættes på den ordinære generalforsamling ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.

- 3.2. Økonomiske forpligtigelser, som går udover foreningens almindelige drift, skal forelægges generalforsamlingen og derefter udsendes til urafstemning blandt medlemmerne, hvor simpelt flertal blandt de af medlemmerne afgivne stemme er gældende for beslutningen. Denne bestemmelse kan ikke tilside-sættes af § 5 pkt. 3.
- 3.3. Al opkrævning sker over giro eller den efter bestyrelsens overbevisning bedst anvendelige måde.
- 3.4. Er kontingent samt andre ydelser til foreningen ikke indbetalt i henhold til angivne forfaldsdato, kan sagen overgives til foreningens advokat for retslig inkasso. De dermed forbundne udgifter udredes af restanten.
- 3.5. Til sikkerhed for enhver forpligtelse de til enhver tid værende ejere af ejendomme i foreningens område, måtte have i forhold til beboerforeningen, har beboerforeningen tinglyst pant i de ejendomme, der henhører under beboerforeningens område, jf. deklaration, tinglyst første gang på matr.nr. 10 a m.fl. den 21. september 1999.

§ 4.

Generalforsamlingen samt forslag til ændringer i vedtægterne:

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i henhold til vedtægterne og som sådan beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
- 4.2. Ethvert medlem, der har betalt kontingent for seneste helår, er berettiget til at afgive én stemme pr. matrikelnummer. Grunde, der ejes af flere personer i fællesskab, har kun én stemme pr. matrikelnummer.
- 4.3. Er et medlem forhindret i at deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet ved skriftlig fuldmagt delegere sin stemme til en anden person, som imod fremlæggelse af den fornødne dokumentation, kan stemme for den pågældende.
- 4.4. Til gennemførelse af forslag om vedtægtsændringer kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer for. Alle forslag skal være bilagt en kort skriftlig motivering.
- 4.5. Ændring af foreningens vedtægter skal godkendes af Frederikssund Kommune.

§ 5.

Generalforsamlingens afholdelse:

- 5.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned, og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel pr. brev, indeholdende det reviderede årsregnskab (kalenderåret) med påtrykt dagsorden samt angivelse af valgfunktioner.
- 5.2. Dagsorden:
 - Valg af dirigent
 - Valg af stemmeudvalg på 2 personer

- Forhandlingsprotokol og formandens beretning, herunder fremtidig virksomhed
 - Regnskab og budget
 - Indkomne forslag
 - Fastsættelse af kontingent
 - Fastsættelse af honorarer
 - Valg af bestyrelse og revisor
 - Valg af 2 bestyrelsessuppleanter og 1 revisorsuppleant
 - Evt.
- 5.3. Når generalforsamlingens indvarsling og dagsorden er godkendt, er simpel stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer gældende til alle valg og ved almindelige foreliggende sager. Dog kræver vedtægtsændringer at 2/3 af de fremmødte stemmer for. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget. Afstemning sker ved håndsoprækning. Dog skal afstemningen ske skriftligt, når et medlem eller bestyrelsen kræver dette.
- 5.4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 15 medlemmer til bestyrelsen (formanden) indgiver skriftlig anmodning herom, med klar angivelse af det eller de forslag, der ønskes behandlet. 3/4 af de underskrivende medlemmer skal være personligt tilstede på generalforsamlingen, hvilket konstateres ved navneopråb.
- 5.5. En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes hurtigst muligt og senest 1 måned efter, at begæringen er kommet bestyrelsen (formanden) i hænde med det fornødne antal underskrifter.
- 5.7. Når forholdene gør det nødvendigt, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 6 dages varsel.

§ 6.

Generalforsamlingens ledelse:

- 6.1. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som skal konstatere generalforsamlingens lovlige indkaldelse og dermed beslutningsdygtighed. Dirigenten er generalforsamlingens højeste myndighed.
- 6.2. Over de på generalforsamlinger og bestyrelsesmøder, såvel som de med enkeltpersoner og autoriteter førte forhandlinger, føres en forhandlings- og beslutningsprotokol, som underskrives af formanden og et bestyrelsesmedlem. Dirigenten underskriver referatet af de på generalforsamlingen førte forhandlinger.

§ 7.

Foreningens valgte ledelse:

- 7.1. Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 3 - 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, dog er 2 af de medlemmer, der er valgt på den stiftende generalforsamling, på valg i år 2004, således at der

herefter i lige år er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg, mens den resterende bestyrelse er på valg i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og en kasserer. Disse poster kan ikke samtidigt varetages af den samme person. Indtil alle ejendomme i foreningsområdet er solgt ved 1. gangs salg, kan bestyrelsen bestå af et mindre antal.

- 7.2. Til at revidere foreningens regnskaber vælges 1 revisor for 1 år ad gangen. Revisor suppleanten vælges tillige for 1 år ad gangen.
- 7.3. Genvalg kan finde sted.
- 7.4. Ingen kan vælges til mere end én funktion på generalforsamlingen.

§ 8.

Ledelse af foreningen:

- 8.1. Bestyrelsen har den daglige ledelse i alle foreningens anliggender og er den højeste myndighed imellem generalforsamlingerne.
- 8.2. Formanden er den daglige leder og korresponderende i foreningen - ved formandens forfald, næstformanden.
- 8.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af denne er fremmødt. Bestyrelsen fastsætter selv sin mødeorden. Bestyrelsen tegnes af formanden samt 1 bestyrelsesmedlem i forening.
- 8.4. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter og formålsparagraf og står herfor til ansvar overfor generalforsamlingen.
- 8.5. Bestyrelsen træder sammen mindst 4 gange årligt og i øvrigt så ofte formanden finder det nødvendigt, ligesom 2 bestyrelsesmedlemmer kan forlange ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt. De valgte bestyrelsessuppleanter har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret på disse.
- 8.6. Ved formandens eventuelle afgang, fungerer næstformanden indtil den ordinære generalforsamling, eller hvis bestyrelsen træffer beslutning herom - indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling.

§ 9.

Foreningens regnskab og økonomi:

- 9.1. Regnskaber følger kalenderåret - og skal forinden forelægges på den ordinære generalforsamling være revideret af den valgte revisor, som med sin underskrift bekræfter regnskabet rigtighed, samt kontrollerer, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede.
- 9.2. Kassereren aflægger på hvert bestyrelsesmøde en kort beretning over foreningens økonomi og aktiver.
- 9.3. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 3.000,00 og indgåede midler skal hurtigst muligt indsættes på foreningens konti.
- 9.4. Bestyrelsen skal ved hvert bestyrelsesmøde kontrollere regnskabsbilag og kvittere disse, ligesom det reviderede årsregnskab forelægges bestyrelsen forinden det udsendes, jf. § 5, pkt. 1.

- 9.5. Foreningens midler anbringes på bankkonto i foreningens navn, og der kan kun hæves på foreningens konti af kassereren eller ved dennes forfald formanden.
- 9.6. Eventuelt honorar for udførelse af foreningens arbejde fastsættes af den ordinære generalforsamling.
- 9.7. Beboerforeningen har mulighed for at optage lån og foreningens medlemmer hæfter solidarisk men i det indbyrdes forhold pro rata gange 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

§ 10.

Foreningens ophævelse:

- 10.1. Foreningen kan i henhold til lokalplan nr. 47 for Hauge Møllegård-området ikke opløses.

Godkendt af Frederikssund Kommune den:

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10.04.2019



Christian Sørensen (# 101)



Anders Andersen (# 89)



Evan Stæhr (# 27)



Michael Lindegaard (# 99)